

## **Regulamin przyznawania patronatu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przez Prezesa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**

### § 1

Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwany dalej „Prezesem Zarządu”, może objąć patronatem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwanego dalej „Funduszem”, przedsięwzięcia o charakterze międzynarodowym, ogólnokrajowym, regionalnym, wojewódzkim lub lokalnym, w tym w szczególności: konferencje, seminaria, konkursy i wydawnictwa zmierzające do realizacji misji Funduszu, tj. skutecznego wspierania działań na rzecz środowiska i zrównoważonego rozwoju w Małopolsce.

### § 2

1. Patronat Funduszu jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia i nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego, organizacyjnego lub osobistego udziału przedstawiciela Funduszu w przedsięwzięciu.
2. Sprawy z zakresu udzielenia patronatu nadzoruje Zastępca Prezesa Zarządu Funduszu.
3. Prezes Zarządu zastrzega sobie prawo do udziału swojego przedstawiciela w każdym przedsięwzięciu objętym patronatem.

### § 3

W przypadku przedsięwzięć cyklicznych patronat Funduszu jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.

### § 4

1. Z wnioskiem o przyznanie patronatu występuje organizator przedsięwzięcia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Formularz wniosku jest również dostępny na stronie internetowej Funduszu: <https://www.wfos.krakow.pl/o-funduszu/patronat/>.
3. Wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków lub e-mailem na adres: [patronat@wfos.krakow.pl](mailto:patronat@wfos.krakow.pl), z dopiskiem „Prośba o patronat”.

### § 5

1. Wniosek o przyznanie patronatu powinien zostać złożony nie później niż na 4 tygodnie przed planowaną datą rozpoczęcia przedsięwzięcia.
2. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Funduszu lub na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Wniosek o przyznanie patronatu złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub niekompletny - nie będzie rozpatrywany.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony.

#### § 6

Komórką organizacyjną Funduszu odpowiedzialną za przyjęcie wniosku o przyznanie patronatu, zaopiniowanie i przedłożenie dokumentów Zarządowi Funduszu wraz z odpowiednią rekomendacją jest Zespół Promocji i Wydarzeń.

#### § 7

Odmowa przyznania patronatu nie wymaga uzasadnienia.

#### § 8

O przyznaniu patronatu lub odmowie jego przyznania organizator jest powiadamiany każdorazowo w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie przez Zespół Promocji i Wydarzeń.

#### § 9

W szczególnych przypadkach przyznany patronat może zostać cofnięty, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej. Odebranie patronatu nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego zaprzestania publikowania informacji o przyznaniu patronatu oraz zaprzestania używania logotypu Funduszu lub innego, wskazanego przez Fundusz, zgodnie z § 10 ust. 1, sposobu oznakowania.

#### § 10

1. W przypadku przyznania patronatu organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia logotypu Funduszu lub innego, wskazanego przez Fundusz sposobu oznakowania oraz informacji o przyznanym patronacie na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przedsięwzięcia oraz na swojej stronie internetowej.
2. Przed umieszczeniem logotypu Funduszu lub innego, wskazanego przez Fundusz sposobu oznakowania na materiałach, o których mowa w ust. 1, organizator jest zobowiązany przesłać je do akceptacji do Funduszu na adres wskazany w § 4 ust. 3. Fundusz zastrzega sobie prawo do przedstawienia organizatorowi sugestii co do zmian w treści materiałów, o których mowa w ust. 1, w celu ochrony wizerunku Funduszu. Nieuwzględnienie przekazanych sugestii może skutkować odebraniem przyznanego patronatu.
3. Nieprzesłanie do akceptacji materiałów, o których mowa w ust. 1 oraz informacji o istotnych zmianach w realizacji przedsięwzięcia mogą skutkować cofnięciem patronatu lub negatywną decyzją w kolejnych edycjach.
4. Fundusz może przekazać organizatorowi przedsięwzięcia dodatkowe nośniki promocyjne celem ich wyeksponowania w miejscu widocznym dla uczestników wydarzenia oraz, w porozumieniu z organizatorem, ustalić inne ewentualne formy promocji Funduszu podczas wydarzenia (np. stoisko promocyjne).

#### § 11

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia objętego patronatem organizator jest zobowiązany przekazać do Funduszu, na adres wskazany w § 4 ust. 3, przykładowe materiały promocyjno-informacyjne wykorzystane w realizacji przedsięwzięcia, dowodzące wykonania przyjętych zobowiązań, a także link do strony internetowej przedsięwzięcia - w terminie 14 dni od jego zakończenia.
2. Organizator przedsięwzięcia ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia nośników promocyjnych dostarczonych przez Fundusz z przyczyn leżących po stronie organizatora

przedsięwzięcia. W przypadku uszkodzenia, o którym mowa w zdaniu powyżej, organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do zrekompensowania szkody poniesionej przez Fundusz.

§ 12

Komórką organizacyjną Funduszu odpowiedzialną za monitorowanie wywiązywania się przez organizatora przedsięwzięcia ze zobowiązań związanych z przyznanym patronatem, wynikających z niniejszego Regulaminu, jest Zespół Promocji i Wydarzeń.