

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków; NIP: 676-10-26-884 REGON: Regon: 121116654;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, w okresie od 19 lutego 2019r. do 18 lutego 2022r., usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów.
2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r. poz.1529). W przypadku jej zmiany w trakcie realizacji usług będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - c) polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym;
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

4. Przez usługi kurierskie pocztowe rozumie się, usługi świadczona w systemie „od drzwi do drzwi” w gwarantowanych terminach.
5. Wymiary przesyłek listowych:
gabaryt A - przesyłki o wymiarach:
-minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm -maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
gabaryt B- przesyłki o wymiarach:
-minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
-maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.
6. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek - piątek
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.)
 - 2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.)ma w szczególności na myśli:
 - 1) nadawanie przesyłek w ramach art. 17 Prawa pocztowego
 - 2) nadawanie przesyłek wynikających z zastosowania art. 57 paragraf 5, pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego
8. Nadanie przesyłek do adresatów następować będzie nie później niż w dniu następnym od dnia przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
9. Zamawiający wymaga, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego posiadać będzie moc dokumentu urzędowego.
10. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki, miejsce oraz własnoręczny podpis osoby odbierającej przesyłkę. Potwierdzenie nadawania powinno określać również jednostkę organizacyjną Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu, przez 5 dni w tygodniu, tj.: od poniedziałku do piątku.
12. Wykonawca wystawi fakturę VAT zawierającą specyfikację wykonanych usług, płatną

przelewem na wskazane w umowie konto bankowe Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty jej przekazania do Zamawiającego.

13. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
14. Zamawiający wymaga, co najmniej 1 placówka oddawczo-awizacyjna na terenie miasta Krakowa musi być dostosowana dla osób niepełnosprawnych -posiadać podjazd lub windę dla wózków inwalidzkich Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę spisu placówek w mieście Krakowie.
15. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie (w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy) i posiadały fizycznie wyodrębnione miejsce do obsługi usług pocztowych tzn. powinny posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę. Zamawiający wyklucza prowadzenie w placówkach oddawczo-awizacyjnych takiej działalności gospodarczej, która mogłaby powodować uszkodzenie przesyłek pocztowych, bądź wpływać na jakość świadczonej usługi i komfort. W związku z powyższym wyklucza się m.in.: sklepy mięsne, warzywnicze, rybne, szalety miejskie, salony gier itp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie wrywkowe sprawdzenie placówek na podstawie przedłożonego przez wykonawcę spisu placówek dla województwa Małopolskiego.
16. Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie może przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+2;
 - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+4. A terminy te są terminami gwarantowanymi.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym datyienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której

awizowana przesyłka oczekuje na odebranie

18. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowaną usługę zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez wykonawcę. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
19. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Pocztove.
20. Do przesyłek wychodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ul. Kanonicza 12 używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego.
21. Waga przesyłki określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego.
22. Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia w tym wskaże przedstawiciela Wykonawcy który będzie pełnił rolę Opiekuna klienta w stosunku do zamawiającego.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
24. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia dostarczanie przesyłek w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

Brak spełnienia powyżej określonych warunków spowoduje, że oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

III . TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin świadczenia usług: od dnia 19 lutego 2019r. do 18 lutego 2022r.

IV. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;
- aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej lub zezwolenie Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w wpisu lub zezwolenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena ofertowa musi być podana w oparciu o wypełniony przez Wykonawcę formularz cenowy załącznik nr 2;

Cena oferty brutto będzie stanowiła podstawę do porównania i oceny ofert;

- Zamawiający informuje, że cena ma obejmować wszelkie koszty potrzebne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia (koszty robocizny, materiału, pracy sprzętu, transportu technologicznego, koszty pośrednie, zysk itp.) bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
- Z uwagi na charakter ryczałtowej umowy w cenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ;
- „Cena” (wartość wynagrodzenia) powinna uwzględniać należny podatek ewentualne rabaty, upusty;
- „Cenę” (wartość wynagrodzenia) należy wyrazić w jednostkach pieniężnych - złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku; -Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych;
- Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się przedmiotem oraz zakresem zamówienia jak również warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Na Wykonawcy będącym uczestnikiem postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji;
- Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:

W zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie dotyczącym procedury i zaproszenia do składania ofert:

- Pani Joanna Sołtys kontaktować można się osobiście w siedzibie WFOŚiGW w Krakowie lub telefonicznie pod numerem 785850118
- Pan Tomasz Łodziński kontaktować można się osobiście w siedzibie WFOŚiGW w Krakowie lub telefonicznie pod numerem 785855944

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert upływa **23.01.2019r. roku, o godzinie 15.00**

Oferty należy składać :

- osobiście - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: **ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków**

Wszystkie oferty złożone po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed upływem terminu jej składania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (pismem czytelnym), w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

X. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ:

- Oferta - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- Formularz cenowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2
- Ewentualne pełnomocnictwa
- Wykaz placówek w Województwie Małopolskim
- Wykaz placówek dostosowanych dla osób niepełnosprawnych

Wszelkie poprawki dokonywane w treści składanej oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Ofertę należy dostarczyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która powinna być w następujący sposób opisana:

- nazwa i adres Wykonawcy oraz numer telefonu,
- dopisek:

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Krakowie w 2019 roku”.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane wg kryterium:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	Liczba punktów = $(A_{\min}/A_j) * 80$ gdzie: - A_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - A_j - cena podana w ofercie ocenianej	90 %
Aspekt społeczny (liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę)	Liczba punktów = $(B/B_{\max}) * 20$ gdzie: - B_j - liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w ocenianej ofercie - B_{\max} - najwyższa spośród wszystkich ocenianych ofert liczba osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w ocenianej ofercie	10%

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 1 do specyfikacji (formularz oferty). Otrzymana liczba punktów zostanie podstawiona do podanego powyżej wzoru. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie liczby osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, to Zamawiający potraktuje to jak

informację, że wykonawca nie zatrudnia osób do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę. Skutkiem tego będzie brak punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.


W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszym zaproszeniu.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta.
4. Zaleca się, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, przed podpisaniem umowy dostarczyły aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) Operator ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
 - b) W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi Pocztove, w czasie trwania niniejszej umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT.
6. Przesyłki, które nie zostały uwzględnione w formularzu mogą zostać nadawane wg cennika operatora z dnia nadania przesyłki.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych w trybie procedur wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

Po dokonaniem wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej wybrany Oferent podpisze umowę zawierającą wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków
tel.: 12 422 94 90 faks: 12 422 30 46
REGON: 121116654 NIP: 676 10 26 68

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie


Kazimierz Koprowski

Przewodniczący Zespołu Administracyjnego

Inspektor

Joanna Sołtys

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych


Tomasz Łodziński


Paweł Soczek
Dyrektor Departamentu
Administracyjnego