

Kraków 05.11.2018 r.

### **Zaproszenie do składania ofert**

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie z siedzibą przy ul. Kanoniczej 12, tel: 12 422 94 90; fax: 12 422 30 46.

Strona internetowa: [www.wfos.krakow.pl](http://www.wfos.krakow.pl)

Zaprasza zainteresowanych wykonawców do składania ofert w przedmiocie:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w oddziałach zamiejscowych( Oświęcim, Miechów, Tarnów, Nowy Sącz) przeznaczonych do realizacji programu „Czyste Powietrze” w okresie od dnia zawarcia umowy i złożenia ze strony Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonywania usługi odrębnie dla każdej z lokalizacji do 15-12-2019 roku.

Szczegóły zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy na warunkach określonych w zawartej umowie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne lokalizacje.

2. Kryterium oceny ofert:

cena oferty brutto - 100%

3. Sposób obliczania ceny: należy podać cenę miesięczną za zrealizowanie zamówienia z wyszczególnieniem cen netto, podatku VAT oraz wartości brutto.

4. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oferta Wykonawcy powinna obejmować:

- elektroniczny formularz oferty stanowiący załącznik do zaproszenia,
- nazwisko osoby prowadzącej realizację zamówienia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- powinna być złożona w języku polskim,
- dokumentację zdjęciową pomieszczeń w lokalu oraz jego otoczenia
- inne wynikające z niniejszego zaproszenia informacje

6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie krótszy niż do 30.11.2018 r.,

8. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na formularzu oferty (załącznik) na adres; [zamowienia@wfos.krakow.pl](mailto:zamowienia@wfos.krakow.pl) lub bezpośrednio do siedziby WFOŚiGW w Krakowie przy ul.Kanoniczej 12

Termin składania ofert: do 9.11.2018 r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu oferty do WFOŚiGW w Krakowie).



9. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z pod adresem e-mail: [zamowienia@wfos.krakow.pl](mailto:zamowienia@wfos.krakow.pl)

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem składania ofert.

Administrator  
  
Ewa Serek

Prezes Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu i Chrońy Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

  
Witold Kozłowski

Główny specjalista ds. zamówień publicznych  
Starszy Specjalista  
  
Olga Kalińska  
  
Tomasz Łodziński

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía w oddziałach zamiejscowych (Óswięcim, Miechów, Tarnów, Nowy Sącz) przeznaczonych do realizacji programu „Czyste Powietrze” w okresie od dnia zawarcia umowy i złożenia ze strony Zamawiającego pisemnego zlecenia wykonywania usługi odrębnie dla każdej z lokalizacji do 15-12-2019 roku**

Szczegółowy przedmiot zamówienia: wszelkie usługi związane z utrzymaniem czystości w wynajmowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w czterech oddziałach zamiejscowych tj. Óswięcim, Miechów, Tarnów, Nowy Sącz. Powierzchnia każdej lokalizacji nie przekracza 100 m<sup>2</sup>

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. sprzątanía powierzchni biurowych w każdej lokalizacji o powierzchni do 100 m<sup>2</sup>
2. sprzątanía pomieszczeń socjalnych i sanitariatów przynależnych do powierzchni biurowych wynajmowanych przez Fundusz, utrzymanie w czystości naczyń oraz sprzętu AGD,
3. mycia okien (w tym szyb i ram) raz na kwartał:
4. czyszczenia komputerów (2 sztuki w każdej lokalizacji) oraz drukarek (1 sztuka w każdej lokalizacji) dwa razy w roku, przy czym ekrany należy czyścić środkiem właściwym do czyszczenia monitorów LCD, 2 telewizorów a obudowy sprzętu komputerowego pianką antystatyczną specjalnie do tego celu przeznaczoną, klawiatury odkurzane raz w tygodniu,
5. bieżącego zaopatrywania obsługiwanych lokalizacji w oddziałach zamiejscowych w środki czystości tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe właściwe dla podajników zamontowanych w oddziałach, mydło oraz płyn do mycia naczyń, odświeżaczy powietrza o delikatnym nie drażniącym zapachu,.
6. Częstotliwość wykonywania prac wskazanych w pkt 1,2:
  - odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie,
  - mycie powierzchni biurowej -codziennie,
  - mycie powierzchni pokrytej glazurą i granitem codziennie,
  - sprzątanía sanitariatów i pomieszczeń socjalnych codziennie,
  - wycieranie kurzu z powierzchni kaloryferów, lamp , znajdujących się we wszystkich pomieszczeniach co 2 dni,
  - wycieranie kurzu z powierzchni biurek, i szafek, stołów, półek, parapetów , stojaków, wieszaków na ubrania z użyciem środków antystatycznych, bezzapachowych lub o delikatnym naturalnym zapachu odpowiednich dla rodzaju powierzchni - codziennie,
  - mycie z zewnątrz oraz opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych, wymiana worków w niszcarkach dokumentów - codziennie,
  - mycie wewnątrz pojemników na śmieci, dozowników na mydło, ręczniki, papier toaletowy - raz w tygodniu,
  - czyszczenie klamek - codziennie,
  - wycieranie na mokro drzwi wewnętrznych i ościeżnic - raz w tygodniu,
  - mycie drzwi zewnętrznych raz w tygodniu
  - mycie przeszkleń w ściankach działowych raz na kwartał,



- pranie wykładzin podłogowych wodnym odkurzaczem piorącym lub szorowarką na powierzchniach nie przyjmujących wody - raz na kwartał,
- czyszczenie rolet i żaluzji raz na kwartał
- czyszczenie krzeseł i foteli środkami odpowiednimi dla materiałów, z których są wykonane raz w tygodniu

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie ponieść wszelkie nakłady związane z realizacją tej usługi tj. m.in.: pełny koszt: robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, zużycia środków sanitarnych, chemii gospodarczej, materiałów i wykorzystania urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia. Usługa powinna być wykonywana od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Zamawiającego

Wykonawca nie jest upoważniony do dostępu do danych osobowych lub innych tajemnic ustawowo chronionych przetwarzanych przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia ryzyka ujawnienia danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć dane i poinformować o zdarzeniu Administratora Bezpieczeństwa Informacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennej oceny i kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz zmiany pracownika wykonującego zamówienie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia konieczności posprzątania wybranych powierzchni w godzinach jego pracy od poniedziałku do piątku, oraz w innych dniach, jeśli odbywać się będą na terenie budynku wydarzenia w ww. dniach regulaminowo wolnych od pracy.

Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy:

- wskazanie upoważnionych osób do kontaktu z Wykonawcą w sprawach służbowych,
- udostępnienie pomieszczenia do gromadzenia środków sanitarnych i urządzeń

Administrator  
Ewa Serek

Prezes Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie  
Witold Kosiński

Starszy Specjalista  
Olga Kalińska