

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 687-2018

Zarządu WFOŚiGW w Krakowie

z dnia 19 czerwca 2018 r.

OR-042-1/18

**Regulamin Konkursu  
pn.  
Przebudowa strony internetowej 17funduszy.pl**

**§ 1.  
Zamawiający - Organizator Konkursu**

Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków działający, na podstawie porozumienia w sprawie organizacji „Ogólnopolskich obchodów 25-lecia”, w imieniu i na rzecz następujących podmiotów:

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu adres: 53-148 Wrocław, ul. Jastrzębia 24,
- 2) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu adres: 87-100 Toruń, ul. Fredry 8,
- 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie adres: 20-074 Lublin, ul. Spokojna 7,
- 4) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze adres: 65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11,
- 5) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi adres: 93-465 Łódź, ul. Dubois 118,
- 6) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 12,
- 7) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie adres: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7,
- 8) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu adres: 45-018 Opole, ul. Krakowska 53,
- 9) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie adres: 35-025 Rzeszów, Zygmuntowska 9,
- 10) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku adres: 15-879 Białystok, ul. Św. Rocha 5,
- 11) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku adres: 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8,
- 12) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach adres: 40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19,
- 13) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach adres: 26-025 Kielce, Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41,

h  
A3

- 14) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie adres: 10-026 Olsztyn, ul. Świętej Barbary 9,
- 15) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu adres: 60-541 Poznań, ul. Szczepanowskiego 15a,
- 16) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie adres: 71-323 Szczecin, ul. Ludwika Solskiego 3.

Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej istnieją od 1993 r. Stanowią samodzielne instytucje finansowe (samorządowe osoby prawne), których zadaniem jest kreowanie i realizacja polityki ekologicznej państwa poprzez współfinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo ochrony środowiska. Wspomagają finansowo proekologiczne inwestycje i projekty, realizowane m.in. przez samorządy, jednostki budżetu państwa, organizacje pozarządowe oraz podmioty gospodarcze.

## § 2.

### Forma konkursu

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), do niniejszego Konkursu nie stosuje się wskazanej ustawy. Konkurs prowadzony jest na podstawie zapisów niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Konkurs jest jednoetapowy. Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i oceny prac konkursowych Uczestników spełniających warunki konkursowe, o których mowa w Regulaminie Konkursu.
3. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia, prace konkursowe oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.  
Jeśli dokumenty, o których mowa wyżej zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## § 3.

### Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej propozycji strony internetowej do opublikowania w zarejestrowanej w domenie **17funduszy.pl**.
2. Konkurs obejmuje:
  - 1) Wykonanie gotowej strony [www.17funduszy.pl](http://www.17funduszy.pl) z zastosowaniem hasła “W trosce o środowisko”. Koncepcyjne oraz graficzne opracowanie strony internetowej, a także techniczne (zgodnie ze standardami w3c) wykonanie, uruchomienie, wdrożenie, implementację treści oraz migrację danych z obecnie obowiązującej strony
  - 2) Konkurs ma stworzyć zbiór spójnych, nowoczesnych standardów promujących i identyfikujących działalność 16-tu Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

- 3) Projekt strony musi umożliwiać wprowadzenie do niego modyfikacji np. kolorystyki (np. wersja na okres żałoby narodowej) przezroczystości, tak aby była spójna z proponowaną identyfikacją.
  - 4) Projekt musi uwzględniać przygotowanie logotypu 17funduszy oraz logotypu okolicznościowego na jubileusz 25 lecia Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  - 5) Obecnie serwis pracuje w oparciu o system CMS Wordpress. Wymagane jest przygotowanie nowej strony również w oparciu o CMS Wordpress.
3. W ramach Konkursu należy złożyć pracę konkursową w formie gotowej **strony www** (opublikowanej roboczo w sieci internet z dostępem dla osób którym znany będzie jej bezpośredni adres URL oraz na nośniku CD z nagrany - sesja jednokrotnego zapisu, zapis zamknięty - systemem plików gotowej www), składającą się co najmniej z:
1. Prezentacja graficzna strony głównej.
  2. Prezentacja graficzna typowej podstrony (jeśli występuje w przygotowanym projekcie) w tym w szczególności, strony www zawierające opis systemu finansowania ochrony środowiska w Polsce, kontakty, efekty 25 lecia wojewódzkich funduszy, newsletter).
  3. Opis serwisu (tekstowo).
4. Realizacja umowy zawartej w wyniku wygrania konkursu będzie obejmowała:
- 1) Przygotowanie nowej strony na udostępnionym serwerze host'ującym (home.pl)
  - 3) Prowadzenie (pełne wsparcie) techniczne strony w trakcie trwania realizacji umowy, jednak nie dłużej niż 30 września 2018 r.
  - 4) Prowadzenie (wsparcie) strony internetowej, w tym w szczególności:
    - infografiki (przygotowanie do 3 sztuk)
    - przygotowanie mechanizmów i sposobu publikowania zdjęć - galerie
    - przygotowanie lub utrzymanie istniejącego elektronicznego biuletynu rozsyłanego za pomocą poczty elektronicznej do prenumeratorów (newsletter)
  - 5) Utrzymanie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa dostępu do strony (możliwy będzie dostęp wyłącznie po uprzednim zalogowaniu).
  - 6) Archiwizacja serwisów w cyklach dziennych (ze zdalnym dostępem dla wskazanego – uprawnionego pracownika WFOŚiGW. Umożliwienie dostępu do bazy i folderu serwisu jak i prawa administracyjne do systemu wprowadzania treści.
  - 7) Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszelkich dzieł, które powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych.
  - 8) Strona musi być skalowalna w przeglądarkach internetowych na urządzeniach mobilnych we wszystkich popularnych platformach takich jak Android, iOS oraz Windows Phone.
  - 9) Przygotowanie modułów ułatwiających udostępnianie treści na portalach społecznościowych: Facebook, Google+, Instagram, Tweet, integracja z albumami Google Photos.

- 10) Zgodnie z wytycznymi KRI strona służąca prezentacji zasobów informacji i eksploatowana przez podmioty realizujące zadania publiczne musi być dostosowana do wymagań WCAG 2.0 na poziomie nie mniejszym niż AA.
5. Uczestnik Konkursu będzie ponosić wszelkie koszty związane z pozyskaniem materiałów przygotowania projektów graficznych (w tym zastosowanych zdjęć, tekstów, infografik).
  6. Przedmiot Konkursu ma być zrealizowany w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu, jednak nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia podpisania stosownej umowy na wykonanie przedmiotu Konkursu.
  7. W konkursie mogą wziąć udział jedynie te prace, które nie zostały nagrodzone i wyróżnione w innych konkursach.

#### **§ 4.**

#### **Maksymalny planowany łączny koszt wykonania strony internetowej realizowanej w ramach konkursu**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania dzieła sporządzonego na podstawie pracy konkursowej wynosi **7 000,00 zł brutto** (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100 brutto).

#### **§ 5.**

#### **Wymagania jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu oraz dokumenty składane w ramach Konkursu**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być:
  - 1) osoby fizyczne,
  - 2) osoby prawne,
  - 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1)-3) występujące wspólnie.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
  - 1) osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym członkowie Sądu Konkursowego;
  - 2) pracownicy Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, jak również członkowie ich rodzin (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie i osoby pozostające w stosunku przysposobienia).
3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie to składa każdy Uczestnik.
4. Dodatkowo Uczestnicy Konkursu zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo dla podmiotu (osoby), która będzie reprezentować podmioty występujące wspólnie. Pełnomocnictwo ma zawierać nazwę Konkursu, wskazanie Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie, wskazanie ustanowionego Uczestnika-pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, podpisanego przez wszystkich Uczestników biorących wspólnie udział w Konkursie.

5. Uczestnicy Konkursu są zobowiązani dołączyć do karty zgłoszenia, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu następujące dokumenty: dokumenty potwierdzające należytą realizację przedmiotu konkursu w formie rekomendacji, protokołów odbioru, referencji lub innych równoważnych dokumentów.
6. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez Uczestnika Konkursu lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
7. Dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w oryginałach albo kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania (pełnomocnika).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika Konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

## **§ 6.**

### **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., dalej zbiorczo zwane: „Korespondencją”, Zamawiający i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub drogą mailową.
2. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu jest:
  - kwestie konkursowe (merytoryczne) - Beata Wójcik, tel. 602 463 991, e-mail: beata.wojcik@wfos.krakow.pl
  - kwestie techniczne - Jarosław Serek, tel. 785 855 625, e-mail: jaroslaw.serek@wfos.krakow.pl,
  - kwestie formalne - Tomasz Łodziński, tel. 785 85 59 44, e-mail: tomasz.lodzinski@wfos.krakow.pl.

## **§ 7.**

### **Zakres rzeczowy i forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób jej prezentacji**

1. Praca konkursowa składa się z: karty zgłoszenia oraz elementów opisanych w §3
2. Praca konkursowa ma być złożona w formie bezpośredniego adresu url do roboczej wersji strony, pod którym Zamawiający będzie mógł zobaczyć działający projekt strony oraz system CMS,
3. Uczestnik Konkursu obowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedmiotu Konkursu obejmującą w szczególności: cenę za opracowanie strony internetowej oraz wszelkie inne koszty, które Uczestnik Konkursu poniesie w celu realizacji przedmiotu Konkursu.
4. Dodatkowe wymagania w zakresie prac konkursowych:
  - 1) nadesłanie pracy oznacza akceptację przez Uczestnika warunków niniejszego Regulaminu,
  - 2) na konkurs Uczestnik składać może jedynie projekt własnego autorstwa, lub taki projekt, do którego nabył całość autorskich praw majątkowych wraz z uprawnieniem do modyfikacji i do wykonywania praw zależnych w zakresie projektu zmodyfikowanego.

Dopuszcza się do wykorzystania zdjęcia z domeny publicznej z podaniem źródła, przy czym za wszelkie ewentualne roszczenia odpowiada Uczestnik Konkursu.

3) praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich innych osób.

5. Prace konkursowe składane przez Uczestników nie mogą zawierać oznaczeń autorstwa lub w inny sposób wskazywać kto jest autorem pracy konkursowej.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania i powielania prac konkursowych na potrzeby Konkursu, szczególnie na potrzeby oceny prac.

## **§ 8.**

### **Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Prace konkursowe należy złożyć w terminie do dnia **31.07.2018 r.** do godz. 15.30., osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego bądź kuriera na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**  
**Dziennik Podawczy**  
**ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków**

1. O przyjęciu Prac konkursowych decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Koszty przesyłki ponoszą Uczestnicy Konkursu /autorzy prac.
3. Nadesłane prace konkursowe i inne dokumenty nie podlegają zwrotowi.
4. Prace konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Prace konkursowe złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni od otrzymania przez Uczestnika Konkursu wezwania do ich uzupełnienia.
6. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Prace konkursowe nieuzupełnione pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
8. Konkurs trwa w poniższych okresach:
  - 1) składanie prac konkursowych: do dnia **31.07.2018 r.**;
  - 2) ocena prac konkursowych: do **10.08.2018 r.**;
  - 3) zamieszczenie wyników na stronie internetowej: do **20.08.2018 r.**
9. Pracę konkursową należy oznaczyć w następujący sposób:
  - 1) pracę konkursową należy umieścić w zamkniętej kopercie bez żadnych oznaczeń i napisów oraz praca konkursowa nie może być podpisana ani oznaczona dodatkowo w żaden inny sposób;
  - 2) do każdej pracy konkursowej umieszczonej w kopercie dołączyć należy ponadto kartę zgłoszenia wraz z dokumentami, oświadczeniami oraz pełnomocnictwami wymaganymi niniejszym Regulaminem;
  - 3) karta zgłoszenia zawiera m.in. dane osobowe autora pracy konkursowej, Jego oświadczenie potwierdzające znajomość niniejszego Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Kartę zgłoszenia podpisuje autor pracy konkursowej;
  - 4) wszystkie wymienione wyżej elementy należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Uczestnika Konkursu (musi zawierać nazwę) oraz z napisem: „Konkurs na stronę [www.17funduszy.pl](http://www.17funduszy.pl)”.

## **§ 9.**

### **Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem ich znaczenia**

Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych zgodnie z następującymi kryteriami, przyznając punkty w każdym kryterium oceny:

1. Estetyka - max 40 pkt.
2. Funkcjonalność (w tym: zaproponowane rozwiązanie CMS, wykorzystane narzędzia i techniki prezentacji internetowej, implementacja polityk i narzędzi bezpieczeństwa) - max 30 pkt.
3. Zharmonizowanie z misją i profilem działalności Zamawiającego - max 30 pkt.

## **§ 10.**

### **Skład Sądu Konkursowego**

1. Skład Sądu Konkursowego:
  - 1) Anna Biederman-Zaręba - Zastępca Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, Przewodniczący
  - 2) Maciej Borzyszkowski Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, Zastępca Przewodniczącego
  - 3) Robert Borkacki - przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
  - 4) Jarosław Serek - przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
  - 5) Beata Wójcik - przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
  - 6) Marlena Wencel - przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu
  - 7) Beata Kowalska - przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie
  - 8) Tomasz Łodziński - Sekretarz (nie uczestniczy w głosowaniu Sądu Konkursowego).
2. Sąd Konkursowy ma prawo nie przyznać nagrody żadnemu uczestnikowi i nie rozstrzygnąć Konkursu, jeżeli stwierdzi, że żadna ze złożonych prac konkursowych nie odpowiada założeniom i celom Konkursu ustalonym w niniejszym Regulaminie.

## **§ 11.**

### **Rodzaj i wysokość nagród**

1. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w niniejszym Regulaminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia konkursu bez wyboru najlepszej pracy konkursowej.
2. Nagrodą w Konkursie jest udzielenie zwycięzcy Konkursu zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu Konkursu jako całości dzieła do kwoty **7 000,00 zł** brutto (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100 brutto).

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem pracy konkursowej.

#### **§ 12.**

##### **Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych**

Zwycięzca Konkursu przeniesie nieodpłatnie, na podstawie zawartej umowy, autorskie prawa majątkowe związane z przedłożoną pracą konkursową w zakresie utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego wykonania, a także publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania w Internecie pracy konkursowej na Zamawiającego z prawem nieodpłatnego udostępnienia 16 wojewódzkim funduszom.

#### **§ 13.**

##### **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu**

Wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego [www.wfos.krakow.pl](http://www.wfos.krakow.pl).

#### **§ 14.**

##### **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Regulaminu Konkursu będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane drogą mailową Uczestnikowi Konkursu który przesłał zapytanie.

#### **§ 15.**

##### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W toku postępowania konkursowego nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie prawo zamówień publicznych.

#### **§ 16**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Kanoniczej 12, 31-002 Kraków, NIP: 676 10 26 884 (dalej: „Administrator”).
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych i wskazuje dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych właściwe w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: adres e-mail: [ochrona.danych@wfos.krakow.pl](mailto:ochrona.danych@wfos.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie najlepszej propozycji Przebudowy strony internetowej 17funduszy.pl. oraz w celu



zawarcia umowy, a także mogą być przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. f RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeśli się takie pojawią).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty, którym jako Administrator mamy obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe zgodnie z JRWA obowiązującym z WFOŚiGW w Krakowie będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w odniesieniu do danych zawartych w umowie, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i 10 lat po zakończeniu jej obowiązywania;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prezes Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

*M*  
Małgorzata Mrugała

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie
2. Załącznik nr 2 - karta zgłoszenia

Zastępca Prezesa Zarządu  
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

*A*  
Anna Biederman-Zaręba

Główny specjalista  
ds. zamówień publicznych

*T*  
Tomasz Łodziński

Starszy specjalista  
ds. informacji i promocji

*B*  
Beata Wójcik

Starszy Specjalista

*O*  
Olga Kalińska

