

OR-271-118/2017

Kraków, dnia 29-11-2017

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczące:

Usługi obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie na okres 12 m-cy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Kanonicza 12, 31-002 Kraków; NIP: 676-10-26-884 REGON: Regon: 121116654;
Adres e-mail: zamowienia@wfos.krakow.pl;

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia teleinformatycznego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie w zakresie:

- do 60 użytkowników
- do 130 stanowisk pracy teleinformatycznej (tablety, laptopy, komputery stacjonarne, smartphone);
- wsparcie zdalne (dostępność na poziomie 99% -wsparcie zdalne, telefoniczne lub drogą mail'ową - stosownie do potrzeb do osiągnięcia pełnej sprawności technicznej funkcjonowania usług IT oraz obsługi użytkowników końcowych) przez 55 godzin tygodniowo w dni robocze tygodnia pomiędzy godziną 6:00 a 17:00 tj. w godzinach pracy pracowników Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- minimum 20 godzin a nie więcej niż 55 godzin tygodniowo poprzez wskazanego pracownika (pracowników) w krakowskiej siedzibie Wojewódzkiego Funduszu.
- przedstawiciel podmiotu, obsługujący dokona przyjęcia odpowiedzialności materialnej za sprzęt IT.
- przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej związanej z obsługą środków trwałych w zakresie IT (rejestracja przyjęć, przekazania, przesunięcia i likwidacji środka trwałego).
- podstawowa obsługa techniczna systemu Wordpress i "new Google Sites" w zakresie wsparcia użytkownika, poprawek i kontroli poprawności wprowadzanych treści pod względem technicznym na stronach www i intranet.
- rejestrowanie prowadzonych spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- obsługa administracyjna Portalu Beneficjenta WFOŚiGW administracja kontami beneficjentów,
- prowadzenie szkoleń stanowiskowych i pomocy technicznej dla użytkowników końcowych (pracowników Wojewódzkiego Funduszu) z zakresu wykorzystywanego sprzętu i aplikacji w tym w szczególności:
 - usługi 'Google G Suite',
 - zestawy All in One oraz laptopy z systemem operacyjnym Windows 10,
 - smartphone'y z systeme operacyjnym Android,
 - iPad'y z systemem operacyjnym iOS,

- pakiet biurowy MS Office
 - systemy bankowości internetowej,
 - systemy dedykowane wynikające z działalności statutowej: FK, Kadry/Płace, Umowy, Środki trwałe, rejestry pism i spraw, archiwum zakładowe,
 - system rejestracji czasu pracy Unicard,
 - system zarządzania treścią BIP (system autorski Urzędu Marszałkowskiego)
- gotowość do złożenia zobowiązania prawnego do zachowania w tajemnicy danych, w tym danych osobowych także po zakończeniu świadczenia usług.
- w zakresie obsługi monitoringu:
- nadzór techniczny i konserwacja systemu monitoringu opartego o rejestrator firmy BCS z szesnastoma kamerami analogowymi i cyfrowymi,
 - serwis kamer, rejestratora i struktury okablowania,
 - wykonywanie w ramach potrzeb archiwizacji danych z rejestratora kamer,
 - konfiguracja aplikacji na wybranych urządzeniach i stanowiskach komputerowych wskazanym pracownikom WFOŚiGW,
 - bieżące wsparcie i szkolenia z zakresu użytkowania systemu dla pracowników ochrony WFOŚiGW,
 - zapewnienie ciągłości działania monitoringu 24h/24h - siedem dni w tygodniu,

Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 (lub dnia zawarcia umowy po tym dniu) do dnia 31 grudnia 2018 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi:

1. zawierać życiorysy zawodowe osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz WFOŚiGW w Krakowie;
2. zawierać kopie dyplomów ukończenia studiów wyższych osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz WFOŚiGW w Krakowie;
3. zawierać dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje, odbyte kursy, szkolenia z zakresu postawionych wymagań (kserokopię świadectw pracy, umów zleceń, certyfikatów, dyplomów odbytych kursów, szkoleń itp.) osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz WFOŚiGW w Krakowie;
4. posiadać datę sporządzenia;
5. wskazywać dane osoby do kontaktu z podaniem numeru telefonu i adresu email;
6. zawierać cenę netto i brutto za wykonaną usługę
7. oferta musi być sporządzona w języku polskim;
8. wskazywać termin związania ofertą, nie krótszy niż 30 dni;
9. załącznikiem do oferty winny być minimum trzy referencje z zakresu stanowiącego przedmiot umowy.
10. oferta winna zawierać także inne elementy, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@wfos.krakow.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 6 grudnia 2017 r. do godz. 15.00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.

Kryterium merytoryczne oceny:

cena - 100%

VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonaną usługę.

Płatność za usługę miesięczna - ryczałtowo, płatne w ostatnim dniu miesiąca, z wyłączeniem stycznia i grudnia (okresy płatności częściowej-proporcjonalnej) z tym że w miesiącu grudniu płatność za usługę zostanie wykonana w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo doręczonej faktury VAT po obustronnie podpisanym protokole zdawczo-odbiorczym.

Protokół zdawczo-odbiorczy na zakończenie świadczenia usługi.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY


O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.wfos.krakow.pl

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie



Małgorzata Mługała

Główny specjalista
ds. zamówień publicznych



Tomasz Łodziński

Kierownik Zespołu
Organizacyjnego



Paweł Soczek